

Antrag auf Reisekostenerstattung durch die DGLI

Name des Antragstellers		Name der Bank		Bankleitzahl		Kontonummer		Name Kontoinhaber	
1. Verpflegungsmehraufwendungen						2. Übernachtungskosten			
Art der Veranstaltung und Ort	Datum	Abreisezeit Wohnung	Ankunftszeit Wohnung	Abwesenheit in Std.	Tagegeld (Pauschbeträge)	ohne Frühstück / mit Frühstück abzüglich 4,50 €		oder Pauschbetrag im Inland 20 €, im Ausland siehe Tabelle	
Verpflegungsmehraufwendungen (Pauschbeträge): Abwesenheit pro Tag mindestens 24 Std. = 24 € , mind. 14 bis 24 Std. = 12 € , mind. 8 bis 14 Std. = 6 € Bei Auslandsreisen siehe Tabelle.				Summe 1 Tagegeld		Summe 2 Übernachtungs- kosten			
3. Fahrtkosten									
Flugkosten first class		Flugkosten business class		Nebenkosten		Summe 3 Gesamte Fahrtkosten			
Bahnkosten 1. Klasse		Bahnkosten 2. Klasse		Nebenkosten		Davon auszahlende Fahrtkosten			
Kfz-Kosten – Gesamtkilometer km		Betrag in € (pro km 0,30 €, + 0,02 € je Mitreisenden)		Nebenkosten €		Fahrtkosten als Spende			
Umlageerklärung: Der Antrag wurde nach den Rechtsgrundlagen des deutschen Reisekostensteuerrechts, der Satzung der DGLI und dem Präsidiumsbeschluss vom 16.02.2002 erstellt. Die sachliche Richtigkeit wird von mir hiermit bestätigt. <input type="checkbox"/> Ich bitte um die Auszahlung der gesamten Reisekosten. <input type="checkbox"/> Ich stelle die Reisekosten als Umlage der DGLI zur Verfügung und bitte um eine Spendenbescheinigung. <input type="checkbox"/> Ich stelle die Reisekosten <u>abzüglich der erstattungsfähigen Fahrtkosten</u> der DGLI zur Verfügung und bitte um eine entsprechende Spendenbescheinigung. (Zutreffendes bitte ankreuzen.)						Summe der Spende 1 - 3		Summe der Auszahlung 1 - 3	
Datum / Unterschrift DGLI 01.2004						Erklärung der Schatzmeisters: Der Antrag ist rechtlich und sachlich richtig. Ihm wird stattgegeben.			
						Datum / Unterschrift			